

Ikt. sz.: 53./1/2023.

**II. JÁNOS PÁL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
TÁZLÁRI TAGINTÉZMÉNYE ÓVODÁJA**

2023/2024.

MUNKATERV

„Mert a gyermek a legnagyobb csoda, az élet egyetlen értelme.”

(Márai Sándor)

Érvényes: 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.

Készült: 2023. augusztus 25.

Készítette: Szabó Anett tagóvoda - vezető

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2023. augusztus 28. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. Bevezető	3
2. Helyzetkép.....	4
2.1. Személyi feltételeink	4
2.2. Tárgyi feltételeink	5
3. Működési terv.....	6
3.1. A 2023/2024. nevelési év tartalma	6
3.2. Az óvoda nyitva tartása	6
3.3. Munkarendek.....	7
3.4. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje.....	7
3.5. A nyílt napok rendje	7
3.6. A jelentkezés és beiratkozás a2023/2024. nevelési évre.....	8
3.7. Befogadás	8
3.8. Szolgáltatásaink.....	8
4. Pedagógiai terv	9
4.1. Általános feladatok.....	9
4.2. Pedagógiai feladatok	10
4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok.....	11
4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok.....	11
4.5. A továbbképzések rendje	13
4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom	16
5. Kapcsolataink	17
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	17
5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával	19
5.3. Kapcsolattartás a bölcsődével.....	19
5.4. Egyéb kapcsolataink.....	20
6. Az intézmény ellenőrzési terve	21
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	21
6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....	21
6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve	22
6.4. A beszámolók készítésének rendje.....	23
6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése	23
7. Tagóvoda-vezető és gazdasági vezető nyilatkozata.....	24
8. Legitimációs záradék.....	25

BEVEZETŐ

A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó, meghatározó jogszabályi előírások:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 30/2023.(VIII.23.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kormány 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról.
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az egyéb hatályos jogszabályok

2. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vett fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok,
- Etikai kódex a Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára

A munkaterv az ellenőrzés egyik alapidokumentuma a fenntartó, az intézményvezetés és a tanfelügyelet részére. Az óvodában dolgozók számára részletes dokumentum a nevelési év feladatairól, programokról, felelősökről és határidőkről.

A munkatervet az előző nevelési év munkatervére és annak értékelésére, a Beszámolóra építve, az óvodai pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében készítettem el.

A munkatervet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, és a szülői képviselő megismeri és véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az induló nevelési évre 27 kisgyermeket írtak be óvodánkba. Minden jelentkező, beíratott gyermeket felvettük, az így a 2023. 09. 01-i induló létszámunk 71 fő, számított létszámunk pedig 75 fő (82, 41%). A településen bekövetkező gyermekszületések száma az elmúlt években megnőtt, így a következő években magas gyermeklétszám várható az óvodában. Fenntartónk a férőhelyeket 69-ről 91-re emelte, egy új csoportszobát alakított ki, így három nagy területű, a jogszabályoknak megfelelő csoportban kezdjük meg az évet.

Szeptember 1-én 7 fő BTMN és 4 fő SNI státuszú óvodásunk van.

A 71 fő kisgyerekből 71 fő veszi igénybe az óvodai étkezést.

- ☺ térítést fizet: 2 fő
- ☺ ingyenesen étkezik: 69 fő
 - GYVK határozat: 10 fő
 - Nagycsaládos: 19 fő
 - Jövedelem nyilatk.: 40 fő

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Táblári Tagintézménye Óvodája 2023. 09. 01.				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Napsugár csoport</i>	2,5 -3 - 4		24
2.	<i>Gomba csoport</i>	4-5		23+1
3.	<i>Pillangó csoport</i>	5-6		24+3
Összesen:			91	71+4

Óvodánk 91 férőhelyes, három osztott csoporttal működik. A csoportok kialakításánál a gyermekek születési idejét és a tankötelezettséget vettem figyelembe.

A felnőtt létszám

Engedélyezett álláshelyünk 5 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka.

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája			
A csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<i>Napsugár csoport</i>	Kiss Mária	Torma – Balogh Mária	Molnárné Lázár Mónika
<i>Gomba csoport</i>	Fehér Erika Farkas Józsefné		Torma Istvánné
<i>Pillangó csoport</i>	Lászlóné Berta Márta Szabó Anett		Dabis Éva

2.2. Tárgyi feltételeink

A benyújtott fejlesztési kérelem tartalma:

sorszám	beruházás	indoklás	Kb. költség Ft-ban
1.	4 db 6 személyes asztal	A nagycsoport régi asztalait szükséges lecserélni.	270.000-
2.	3 db fogmosópohár - tartó polc	A nagycsoport mosdójába szükségesek a polcok.	80.000-
3.	<i>flexibilis csaptelep</i>	A konyhai mosogatógéphez HACCP-s előírás az edények előöblítése a gép védelme érdekében. A fali csaptelepre flexibilis csövet kell szereltetni.	50.000-
4.	<i>Udvari játékok felülvizsgálata</i>	A jelenlegi jogszabályok szerint kötelező a felülvizsgálat. Tavaly a felülvizsgálat megkezdődött, 2023 májusában a játszótéri minősítés elkészült.	160000-
5.	<i>Önkormányzati bérlakás csoportszobává alakítása</i>	A megnövekedett gyermeklétszám több évre előre láthatóan igényli a csoportszoba, mosdó alapterületének növelését.	14.503.654-
	Összes költség:		
	Megjegyzés: A 2-5. beruházások 2023. 09. 01-re megvalósultak.		15.063.654-

Az óvoda működéséhez szükséges karbantartásokat elvégezték.

MŰKÖDÉSI TERV

A 2023/2024. nevelési év tartama

Az óvodában a nevelési év 2023. 09. 01-től 2024. 08. 31-ig tart.

A nyári élet szervezése jún. 1-től aug. 5-ig fog tartani, amikor összevont csoportokban fogadjuk azon gyermekeket, akik szülei írásban kérték. A szülői igényfelmérés írásbeli nyilatkozaton történik. A felmért gyermeklétszám határozza meg a nyári csoportok számát, befolyásolja a dolgozók szabadságtervét.

Takarítási, karbantartási munkálatok miatt augusztus 8- 31. között az óvoda zárva tartását kérem a Fenntartótól.

Nevelés nélküli munkanapok:

1. 2023. október ... (KAPI dajkatalálkozója)
2. 2023. 12. 22. péntek (nevelőtestületi kirándulás)
3. 2024. május 10. (nevelő – és tantestületi kirándulás)

A munkatervben szereplő közösségi programok (nyílt napok, ünnepélyek, fogadóórák, rendezvények, kirándulások) **megvalósulását befolyásolják a kormány oktatási-nevelési intézményekre vonatkozó rendeletei.**

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje 6³⁰ - 16³⁰

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógusok (5 fő) látják el a gyermekek nevelését. Segítők a váltott műszakban dolgozó dajkák (3 fő) és a pedagógiai asszisztens (1 fő).

3.3.Munkarendek

Dajkák, pedagógiai asszisztens munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Munkaközi szünet
Dabis Éva	dajka	40	6 ⁰⁰ -14 ²⁰ -ig,	de.: 9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰
Molnárné Lázár Mónika	dajka	40	7 ³⁰ -15 ⁵⁰ -ig	de.: 10 ⁴⁰ - 11 ⁰⁰
Torma Istvánné	dajka	40	9 ³⁰ -17 ⁵⁰ -ig	du.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰

Torma – Balogh Mária	pedagógiai asszisztens	40	8 ⁰⁰ -16 ²⁰ -ig	de.: 13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰
----------------------	------------------------	----	---------------------------------------	--

A dajkai műszakokat hetente váltják a dolgozók.

Óvodapedagógusok munkarendje

Név	Beosztás	Kötelező óra	Munkaidő	Megjegyzés
Farkas Józsefné	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰ 10 ³⁰ - 16 ^{30*}	32	40	GOMBA (középső) csoport állandó du.
Fehér Erika	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰ 6 ³⁰ – 12 ^{30*}	32	40	GOMBA (középső) csoport állandó de.
Kiss Mária	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}	32	40	NAPSUGÁR (kis) csoport állandó de.
Lászlóné Berta Márta	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ 7 ⁰⁰ – 13 ^{00*}	32	40	PILLANGÓ (nagy) csoport állandó de.
Szabó Anett	10 ³⁰ – 15 ³⁰ 11 ⁰⁰ – 15 ^{00*}	24	40	PILLANGÓ (nagy) csoport állandó du.

A 40 órából fennmaradó időt a szükséges helyettesítéssel, felkészüléssel, írásbeli dokumentáció készítésével, családlátogatással, szülői értekezlet, fogadóóra tartásával töltik az óvodapedagógusok.

**péntek, rövidebb munkaidő*

3.4. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Csoport	Szülői beszélgetés, fogadóóra határideje
Napsugár csoport	2024. 02. 24-ig
Gomba csoport	2024. 02. 24-ig
Pillangó csoport	2024. 01. 13-ig

3.5. A nyílt napok rendje

A szülők kéréseinek megfelelően az adott csoport óvodapedagógusa dönt a nyílt nap időpontjáról, témájáról és a nyílt napok számáról is.

Nyílt napon a gyermek szülője vehet részt. Amennyiben erre elfoglaltsága miatt nincs lehetősége, a csoport óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban máskor is kérheti a betekintést.

3. 6. A jelentkezés és a beiratkozás a 2024/25. nevelési évre

A jelentkezés és beiratkozás időpontja a törvényben meghatározott időintervallumba eső két munkanap (2024. 04. 20. – 2024. 05. 20.) Egyebekben az óvodába jelentkezés és felvétel folyamatos az engedélyezett létszám betöltéséig.

Túljelentkezés esetén a felvételi bizottság ülésének időpontja [amennyiben a településen egy óvoda van, tehát az intézményvezető szervezi a bizottságot, és nem a fenntartó – Nkt.49.§ (2).]

3.7. Befogadás

Az újonnan felvett gyermekek a nevelési év indulásakor jöhetnek óvodába a szülőkkel előre megbeszélte időpontban. A nevelési év folyamán szükség szerint folyamatosan (amennyiben a szülő munkába áll, esetleg rendkívüli körülmények teszik szükségessé). A befogadás rendjét az óvodapedagógus a szülőkkel egyezteti.

3.8.Szolgáltatásaink

Logopédiai foglalkozás

Logopédus: Nagyné Tanács Adrienn

Hetenként: kedd, csütörtök

Mozgásfejlesztés

Terapeuta: Nagyné Tanács Adrienn

Hetenként: kedd

Hitoktatás

Foglalkozó: Mártáné Czékus Györgyi (óvodapedagógus) 4-5-6 évesek számára

Hetenként: szerda

Szülői igény alapján a református, evangélikus, baptista vallású 4-5-6 éves gyermekeknek.

Foglalkozó: Zsemberi – Szigyártó Éva

Hetenként: szerda

Rajzklub

Foglalkozó: Szabó Anett óvodapedagógus

Hetenként: csütörtök délután

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

Szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása

A feladatokat és tevékenységeket a Pedagógiai Program alapján igazítjuk a csoportok életére. Célunk, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése tekintetében.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül. Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmakat (pályázatok, vers-, mesemondó versenyeken, rajzpályázatokon való részvétel) keresünk tehetségük megmutatására, felkészítésük differenciált fejlesztések keretében zajlik.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Értelmi fejlesztés

Az Országos Alapprogramra, illetve a Pedagógiai Programra alapozva történik a tevékenységek tervezése. A tervezés mellett fontosnak tartjuk a spontaneitás, a rugalmasság elvét. Gyermekek megfigyelése, (felmérése) értékelése jó útmutató az év folyamán az egyéni képességek fejlesztéséhez. Továbbá ennek tükrében meghatározhatjuk a csoport optimális terhelhetőségét. A tevékenységek szervezett és párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek formájában valósulnak meg.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Nagy segítségünkre van a megfelelő végzettséggel – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus - rendelkező tanító kollégánk (általános iskolából), aki az SNI gyermekek tovább haladásában

nyújt elengedhetetlen segítséget. Saját munkatársunk pedig család és munka mellett fejlesztőpedagógiai tanulmányait végzi, ő a hét BTMN-es gyermek megsegítője. A sokoldalú, játékos képességfejlesztés minden terület fő vezérfonala kell, hogy legyen. Ezen irányelvek által szeretnénk, ha a ránk bízott kisgyermek az óvodáskor végére rendelkezne az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges ismeretekkel, készségekkel, képességekkel. A logopédussal állandó kapcsolatot tartunk fent, szükség esetén a Bács – Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskörösi Tagintézményével és a Bács – Kiskun Vármegyei Szakértői Bizottsággal is.

4.2. Pedagógiai feladatok

Kiemelt nevelési feladat: mozgás

Feladat: A nevelési év elején az adott csoportra elkészíteni a nevelési terv ezen szakaszát, az éves tervben megjeleníteni az ide vonatkozó témákat.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Határidő: 2023. 09. 30.

A gyermekek mérésének – értékelésének kidolgozása, kipróbálása, adatok feldolgozása

Feladat: Az elkészített mérőlappal a középső csoportos és a nagycsoportos korú gyermekek mérését elvégezni, és az adatokat feldolgozni. Elvégezzük a bemeneti mérést is a bejövő kiscsoportosoknál.

Felelős: minden óvodapedagógus közösen

Határidő: 2024. 01. 12.

Belső ellenőrzés, teljesítményértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési - értékelési rendszer hatékony működésének biztosítása.

Dokumentációk elkészítése. A vezetői ellenőrzések ütemezése óvodai szinten: mikor, melyik csoportban, melyik óvodapedagógusnál lesz a látogatás, megfigyelés. Az írásos értékelés gyakorlatának kialakítása szem előtt tartva a bevezetni kívánt TÉR - szempontokat.

Felelős: Szabó Anett

Határidő: 2024. május 15.

4.3. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Feladat	Felelős
Önértékelési feladatok	Szabó Anett
Gyermekvédelmi felelős	Szabó Anett
Fejlesztés, mérés	Kiss Mária
Teremtésvédelmi referens	Fehér Erika
Újság, könyv - felelős	Farkas Józsefné
Dekoráció - felelős	Torma – Balogh Mária
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	Szabó Anett
Elsősegélynyújtás	Dabis Éva Molnárné Lázár Mónika
Kapcsolattartás a könyvtárral, települési szervezetekkel	Lászlóné Berta Márta
Tűz esetén értesítendő	Szabó Anett Torma Istvánné

4.4. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

„Feladataink közé kell sorolni, hogy a gyermekeket megtanítsuk ünnepelni. Arra törekszünk, hogy az ünnepeket érzelmi tartalommal töltsük meg és kiemeljük a mindennapi élet eseményeiből (szép abrosz, ünnepi ruha, égő gyertya, egy szál virág, stb.).” (PP 38. o.)

<i>Esemény megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
ŐSZ		
Tanévnyitó szentmise	2023. szeptember 1. 8 ⁰⁰	Szabó Anett
Terményáldás	2023. szeptember 21. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok
Zenés őszköszöntő	2023. szeptember 22. 9 ⁰⁰	Szabó Anett
Ünnepi szentmise – Szent II. János Pál pápa	2023. október 19. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Nemzetközi gyalogló nap	2023. október 26.	óvodapedagógusok
Szent Márton napi felvonulás	2023. november 9. 16 ³⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Árpádházi Szent Erzsébet - mise	2023. november 16. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató

TÉL		
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2023. december 4. 10 ⁰⁰	Szabó Anett
Szent Miklós napja	2023. december 6. 9 ³⁰	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás az óvodában	2023. december 11. 10 ⁰⁰	Szabó Anett
Adventi mise	2023. december 14. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Karácsonyi ünnepély	2023. december 15. 10 ⁰⁰	Lászlóné Berta Márta Szabó Anett
Szent Margit ünnepi mise	2024. január 18. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Farsangi bál	2024. február 13.	óvodapedagógusok
Hamvazó szerda	2024. február 14.	óvodapedagógusok hitoktató
Mise	2024. február 15.	óvodapedagógusok hitoktató
TAVASZ		
A tanító néni látogatása a szülői értekezleten	2024. március	Lászlóné Berta Márta Szabó Anett
Emlékezzünk március 15-re	2024. március 14.	óvodapedagógusok
Húsvéti népszokások	2024. március 27-ig	óvodapedagógusok
Mise	2024. április 21.	óvodapedagógusok hitoktató
Anyák napja	2024. május 3.	óvodapedagógusok
Mise	2024. május 16.	óvodapedagógusok hitoktató
Kirándulások	2024. május	óvodapedagógusok
Évzáró szentmise	2024. május 16. 9 ⁰⁰	óvodapedagógusok hitoktató
Pünkösöd	2024. május 19-20.	hitoktató
Gyermeknap	2024. május	Szabó Anett
Nagycsoportosok búcsúpartija	2024. május 31. 16 ⁰⁰	szülők Lászlóné Berta Márta

Évzáró ünnepély	2024.június 1. 10 ⁰⁰	Gomba és Pillangó csoport
Látogatás az iskolában	2024. június	Lászlóné Berta Márta

A pedagógiai asszisztens és a dajkák az ünnepek segítői.

4.5. A továbbképzések rendje

4.5.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak.

Részvétel a KAPI továbbképzésein.

Felelős: tagóvoda-vezető, érintett óvodapedagógus

☺ **Fehér Erika**

Töredék ciklus: 2023-2025.

☺ **Lászlóné Berta Márta**

Töredék ciklus: 2021-2026.

☺ **Kiss Mária**

Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2022-2029.

☺ **Szabó Anett**

☺ Kötelező 120 órás továbbképzési ciklus: 2023. 09. 01.-től

☺ **Farkas Józsefné**

felmentett.

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés szervezője	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesít és szükségessége
					Kezdet	Várható befejezése		igen/nem
1.	Fehér Erika	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> teremtésvédelem 	KAPI	jan.21.	jan.21.	1 nap	igen
2.	Kiss Mária	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztő óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak II. év 	Szarvas, Gál Ferenc Egyetem	2022.09.01	2024. 07. 30.	havonta 1 nap, félévente 1 hét	igen
3.	Szabó Anett	óvodapedagógus tagóvoda- vezető	<ul style="list-style-type: none"> Óvodavezetői munkacsoport 3 alkalom. Pedagógusok felkészítése a pedagógusminősítési szakértői feladatok ellátására – blended képzés 	KAPI Oktatási Hivatal	2023. nov. 2024. jan. 2024. márc.	2023. nov. 2024. jan. 2024. márc.	3 nap	igen

			<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok felkészítése az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben szakértői feladatok ellátására – blended képzés 			2024. február		
3.	Dabis Éva	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	nov.	nov.	1 nap	nem
4.	Molnárné Lázár Mónika	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	nov.	nov.	1 nap	nem
5.	Torma Istvánné	dajka	dajkatalálkozó	KAPI	nov.	nov.	1 nap	nem
6.	Torma – Balogh Mária	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztensek találkozója	KAPI	márc.	márc.	1 nap	nem

4.5.2. Értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi értekezletek

📅 2023. augusztus 28.

- Nevelési év indítása.
- Feladatok szervezése, felosztása. Tájékoztató a pedagógusok új életpályájáról.
- Házirend módosítása
- A 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyása.
- A 2023/2024. nevelési év gyermekvédelmi munkatervének jóváhagyása.
- Beiskolázási terv jóváhagyása.

Felelős: tagóvoda - vezető

📅 2024. január 30.

- Féléves munka értékelése
- Előttünk álló feladatok, szervezések felosztása

Felelős: tagóvoda - vezető

📅 2024. június 21.

- Éves munka értékelése
- Nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása

Felelős: tagóvoda - vezető

Dajkamegbeszélések:

2023. augusztus 28.

2024. január 30.

4.6. Önképzésre javasolt szakirodalom

Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára 6. javított kiadás (2021.01.01.)

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított változat (2019. 06. 14.)

5.KAPCSOLATAINK

5.1.A család és az óvoda kapcsolata

„A családokkal való kapcsolattartás folyamán a katolikus óvoda remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Éppen ezért a katolikus intézmény nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják az óvoda katolikus szellemiségét. Más felekezetről érkező családoknál tiszteletben tartja saját vallási szokásait.” (PP 6. o.)

A szülőkkel, a szülői értekezleteken túl igyekszünk napi kapcsolatot teremteni. Kölcsönös együttműködést igyekszünk kialakítani annak érdekében, hogy a gyermekek otthoni és óvodai nevelése kiegészítse egymást. Arra törekszünk, hogy családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot tovább erősítsük. Ezt közös rendezvények, tevékenységek, programok szervezésével kívánjuk megvalósítani.

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák (szülők igénye szerint)
- Közös ünnepek (Tanévnyitó Szentmise, őszi, tavaszi kirándulás a szülőkkel, gyerekekkel, Szent Márton nap, Szent Margit ünnepe, farsang, Szent II. János Pál szentmiséje, anyák napja, évváró ünnepély, évváró Szentmise)
- Közös ünnepi előkészületek (készülődés az adventi vásárra)
- Nyílt napok
- Családi napok

A szülői szervezet képviselői:

Napsugár csoport	Földi László	Kovácsné Gábor Cintia
Gomba csoport	Ferróné Csikós Henrietta	Rozsiné Kókai Beatrix
Pillangó csoport	Csikós Renáta	Zsikláné Pető Brigitta

Szülői értekezletek javasolt témái, időpontjai:

2023. szeptember

- ☺ Dolgozók, csoportbeosztások ismertetése
- ☺ Házi rend ismertetése
- ☺ Tájékoztatás a kedvezményes óvoda étkezés igénybevételéről
- ☺ Tájékoztatás a tűz – és balesetvédelmi szabályokról
- ☺ Tájékoztatás az intézményi programokról

Felelős: tagóvoda – vezető

- ☺ Adatok egyeztetése, behozandó szükséges iratokról - allergiáról szóló nyilatkozatok - tájékoztatás.
- ☺ A csoportok tervei

Felelős: óvodapedagógusok

2024. január 23-27.

- ☺ Csoportok fejlettségének értékelése, a gyermekek fejlettségéről szóló írásbeli tájékoztató átadása
- ☺ Farsangi bál előkészítése
- ☺ További feladataink, terveink

Felelős: óvodapedagógusok

2024. március 29-31.

- ☺ Nagycsoportosok mérési eredményének ismertetése
 - ☺ Az leendő első osztályos tanító néni bemutatása
- Meghívott: leendő első osztályos tanító néni, általános iskola igazgatója

Felelős: tagóvoda - vezető

2024. április 15-19.

- ☺ Gyermeknap, kirándulások előkészítése
- ☺ Évzáró ünnepély, ballagás előkészítése
- ☺ A nyári tervek ismertetése

Felelős: tagóvoda - vezető,
óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított *2 hét*.

Családlátogatások:

A családokat elsősorban az új kisgyermek érkezése előtt – nagyobb részét augusztus végén, év közben érkező gyerekeknél mindenképpen az óvodába lépés előtt - látogatjuk.

Egyéb alkalomkor, ha azt az óvodapedagógus a gyermek érdekében szükségesnek ítéli meg.

A családlátogatásról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

Szülői beszélgetések:

Fogadóórát a nevelési év folyamán 1 alkalommal kell tartani.

A fogadóóráról készült feljegyzést a gyermekek fejlődési naplójában kell rögzíteni.

5.2.Kapcsolattartás az általános iskolával

<i>Dátum</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2023. 09. 01.	Tanévnyitón a gyermekek közös kísérete a tanító nénivel	katolikus templom	1. osztályos tanító óvodapedagógus
2023. 10. 2023. 10. 26.	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatszere a gyermekek fejlődési üteméről Gyaloglónap	általános iskola	alsós tanítók óvodapedagógusok
2023. 11. 2023. 11. 9.	tanítók foglalkozás látogatása az óvodában Közös Szent Márton napi ünnepség a templomban	óvoda	alsós tanítók óvodapedagógusok tanítók
2023. 12. 06.	Iskolások Mikulás műsora	művelődési ház	2. osztályos tanító, óvodapedagógusok
2024. 03.	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	iskolaigazgató, tagóvoda - vezető
2024. 04.	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanító megismerkedése	óvoda	alsós munkaközösség vezető, tagóvoda - vezető
2024. 06.	Leendő 1. osztályosok látogatása az általános iskolában	általános iskola	alsós munkaközösség vezető, óvodapedagógus

5.3.Kapcsolattartás a bölcsődével

<i>Dátum</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2023. 11.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	bölcsőde	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok
2024. 04.	Kisgyermeknevelők és pedagógusok közötti információ csere.	óvoda	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok

2024. 05.	Gyermeknapra vendégségbe várjuk a bölcsődéseket	óvoda	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok
-----------	---	-------	---------------------------------------

5.4. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Kapcsolat a Fenntatóval:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése
- Költségvetés tervezése

Felelős: tagóvoda - vezető

Kapcsolat az önkormányzattal:

- Óvodai rendezvényekre történő meghívás
- Egyéb feladatok egyeztetése

Felelős: tagóvoda - vezető

Kapcsolat a védőnővel, gyermekorvosokkal, fogorvossal:

- Gyermek általános egészségügyi felülvizsgálat, szűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése
- Szükség szerinti tájékoztatás

Felelős: tagóvoda - vezető, gyermekvédelmi felelős

Bács – Kiskun Vármegyei Szakszolgálat (kiskőrösi telephellyel, kecskeméti székhellyel):

- A probléma észlelésével gyermekek szűrése, iskolaérettségi vizsgálata
- A szakszolgálat szakembereivel kapcsolat tartása, aktuális feladatok megbeszélése
- Beszédhibák szűrése, szülői értekezletek, logopédiai foglalkozások megszervezése

Felelős: tagóvoda - vezető

- A felülvizsgálat bejelentése törvényi rendelkezésnek megfelelően
- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda – vezető

Gyógyneveléssel, fejlesztő pedagógussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Logopédussal:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Tázlár Község Önkormányzata Fenntartásában Működő Önálló Gyermekjóléti Szolgáltató Családgondozójával:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

Óvodai és iskolai szociális segítővel:

- Eseti megbeszélések, egyeztetések.

Felelős: tagóvoda - vezető, óvodapedagógusok

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Minősítő eljárásban résztvevők:

Mesterpedagógus minősítésre jelentkezett Szabó Anett.

Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők:

Tanfelügyeleti ellenőrzésre nem jelöltek ki óvodapedagógust.

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése:

Az ellenőrzés időpontjainak megtervezése:

	A csoport neve	Időpontok	
1.	Napsugár csoport	2023. 11. 10.	2024. 03. 13.
2.	Gomba csoport	2023. 11. 18.	2024. 03. 14.
3.	Pillangó csoport	2023. 11. 21.	2024. 03. 10.

Az ellenőrzés menete: a tagóvoda - vezető is jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti műszak során zajló nevelőmunkát foglalja magába.

6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- *A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról.*

⌚ *Határidő:* 2023. szeptember 30., majd naprakész vezetés.

† *Felelős:* tagóvoda - vezető.

Csoportnapló:

- *Szempon:* A befogadási terv, I. – II. félév nevelési terve, éves terv, heti tervek álljanak összhangban az óvoda pedagógiai programjával és az éves munkatervvel.

⌚ *Határidő:* 2023. szeptember 30., folyamatos

† *Felelős:* óvodapedagógusok

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- *Szempon:* mindenkor tükrözze a kisgyermek egyéni fejlődését, iskolaérettséget a tanköteles korú gyerekeknél.

⌚ *Határidő:* 2023. október 1., folyamatos

† *Felelős:* óvodapedagógusok

6.3. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya, szempontjai</i>
2023. 10. 03.	Csoportnapló	Naplóvezetés, befogadási terv, I. félévi nevelési terv, szervezési feladatok, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2023. 10. 31.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, családlátogatások feljegyzései
2024. 01. 05.	Csoportnapló	I. félévi nevelési terv értékelése, II. félév nevelési terve, szervezési feladatok II. félév, heti tervek. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás
2024. 02. 03.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődésének rögzítése, írásbeli tájékoztató a szülőknek, szülői értekezletek jegyzőkönyvei

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya, szempontjai</i>
2024. 05. 31.	Csoportnapló	II. félév nevelési tervének értékelése, nyári élet szervezése, szülői értekezletek jegyzőkönyvei. Hiányzási napló, étkezési nyilvántartás.
2024. 06. 15.	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Éves értékelések. A gyermekek fejlődésének rögzítése, II. félév.

6.4. A beszámolók készítésének rendje

<i>Beszámolót készít</i>	<i>Dokumentum</i>	<i>Határidő</i>	<i>Elfogadja</i>
óvodapedagógus	Éves értékelés	2024. 06. 15.	tagóvoda - vezető
tagóvoda - vezető	Pedagógiai munkaterv értékelése	2024. 06. 21.	nevelőtestület, fenntartó

6.5. A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését a tagóvoda - vezető ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

7. A TAGÓVÓDA – VEZETŐ ÉS A GAZDASÁGI VEZETŐ NYILATKOZATA

Az éves munkaterv az intézmény költségvetésében tervezett pénzeszközökön felül kiadást a fenntartótól nem igényel.

Horváthné Németh Angéla
gazdasági vezető

P. H.

Szabó Anett
tagóvoda - vezető

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. Szülői képviselő

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája irattárában 58/2023. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők *megismerték és véleményezték* az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló pedagógiai - működési munkatervét.

Tázlár, 2023. augusztus 31.

.....

szülői szervezet képviselője

8.2. Nevelőtestület

A II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tázlári Tagintézménye Óvodája irattárában 57/2/2023. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy az óvoda nevelőtestülete egyhangúan *elfogadta* az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló pedagógiai-működési munkatervét.

Tázlár, 2023. augusztus 28.

Szabó Anett

tagóvoda - vezető